

Algemene voorwaarden JobVisual

SLIM-subsidie, softwaregebruik en uitvoering van leer- en ontwikkelprojecten

Versie: 1.1

Ingangsdatum: 1-3-2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

JobVisual: de onderneming die onder de naam JobVisual diensten en software aanbiedt op het gebied van visuele werkinstructies, onboarding, kennisborging, leren en ontwikkelen.

Opdrachtgever: de onderneming of organisatie die met JobVisual een overeenkomst sluit.

Overeenkomst: de door Opdrachtgever en JobVisual ondertekende samenwerkingsovereenkomst, offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraak.

SLIM-subsidie: de subsidieregeling leren en ontwikkelen in het mkb, waaronder de SLIM mkb-regeling 2025-2029 en eventuele opvolgende of daarmee vergelijkbare regelingen.

Software: de digitale omgeving, applicatie, modules, templates, workflows en functionaliteiten van JobVisual.

Project: het leer- en ontwikkeltraject dat door JobVisual wordt voorbereid, aangevraagd, begeleid en/of uitgevoerd.

Subsidieverstrekker: de overheidsinstantie of uitvoeringsorganisatie die verantwoordelijk is voor beoordeling, toekenning, controle, vaststelling of terugvordering van subsidie.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, diensten, softwaretoegang, subsidieaanvragen en projectuitvoeringen van JobVisual.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk door JobVisual zijn bevestigd.

Bij strijdigheid tussen de samenwerkingsovereenkomst en deze algemene voorwaarden, gaat de samenwerkingsovereenkomst voor.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Doel van de samenwerking

Algemene voorwaarden JobVisual

JobVisual ondersteunt Opdrachtgever bij het structureel verbeteren van leren en ontwikkelen op de werkvloer.

De dienstverlening kan onder meer bestaan uit:

- het ontwikkelen van visuele werkinstructies;
- onboarding van nieuwe medewerkers;
- het vastleggen van werkprocessen;
- kennisborging op de werkvloer;
- instructies rondom kwaliteit, veiligheid, hygiëne, vakvaardigheden en werkwijzen;
- het voorbereiden en indienen van SLIM-subsidieaanvragen;
- het uitvoeren van toegekende SLIM-projecten.

JobVisual heeft hierbij een inspanningsverplichting. JobVisual garandeert niet dat subsidie wordt toegekend, vastgesteld of uitbetaald.

4. Exclusieve SLIM-samenwerking tot en met 2029

Opdrachtgever verleent JobVisual tot en met **31 december 2029** het exclusieve recht om alle relevante SLIM-subsidieaanvragen namens Opdrachtgever te beoordelen, voor te bereiden, in te dienen, te begeleiden en bij toekenning uit te voeren.

Opdrachtgever verplicht zich om voor iedere relevante SLIM-aanvraagronde tot en met 2029 uitsluitend via JobVisual deel te nemen.

Opdrachtgever zal gedurende deze periode geen SLIM-subsidieaanvraag voor vergelijkbare activiteiten zelfstandig of via derden indienen, tenzij JobVisual hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

Onder vergelijkbare activiteiten vallen in ieder geval projecten rondom:

- leren en ontwikkelen;
- onboarding;
- werkinstructies;
- kennisborging;
- opleidings- en ontwikkelplannen;
- bedrijfsscholen of leerrijke werkomgevingen;
- procesinstructies;
- medewerkerontwikkeling;

Algemene voorwaarden JobVisual

- workflow-instructies;
- visuele of digitale leermiddelen.

Opdrachtgever is verplicht om tijdig alle informatie, documenten, machtigingen, verklaringen en medewerking te verstrekken die nodig zijn om per relevante aanvraagronde een aanvraag mogelijk te maken.

JobVisual is niet verplicht een aanvraag in te dienen indien naar haar redelijke oordeel:

- Opdrachtgever niet aan de geldende subsidievoorwaarden voldoet;
- de aanvraag niet naar waarheid kan worden ingediend;
- de aanvraag onvoldoende kansrijk of niet passend is;
- benodigde gegevens niet tijdig of volledig zijn aangeleverd;
- het subsidieplafond, de regeling of de openstelling indiening onmogelijk maakt;
- indiening in strijd kan zijn met wet- en regelgeving of subsidiekaders.

Indien JobVisual om één van bovenstaande redenen geen aanvraag indient, blijft de exclusieve samenwerking in stand.

5. Kosteloos gebruik van de JobVisual-software

Na ondertekening van de overeenkomst mag Opdrachtgever de JobVisual-software kosteloos gebruiken voor interne toepassingen rondom leren, ontwikkelen, onboarding, werkinstructies en kennisborging.

Dit kosteloze gebruik geldt uitsluitend zolang:

- de overeenkomst van kracht is;
- Opdrachtgever de exclusieve SLIM-samenwerking tot en met 2029 nakomt;
- Opdrachtgever tijdig meewerkt aan iedere relevante aanvraagronde;
- Opdrachtgever JobVisual bij subsidietoekenning inschakelt voor de uitvoering van het project;
- Opdrachtgever geen vergelijkbare SLIM-aanvragen zelfstandig of via derden indient.

Het kosteloze gebruik omvat alleen standaard softwaretoegang. Niet inbegrepen zijn onder meer maatwerk, contentproductie, opnameblokken, implementatie, consultancy, projectleiding, trainingen, support op locatie, aanvullende modules of andere werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Algemene voorwaarden JobVisual

JobVisual mag het kosteloze gebruik beëindigen of omzetten naar betaald gebruik indien Opdrachtgever de afspraken rondom exclusiviteit, medewerking of uitvoering niet nakomt.

6. No-cure-no-pay bij subsidieaanvragen

De voorbereiding en indiening van SLIM-subsidieaanvragen vindt plaats op basis van no-cure-no-pay, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Indien subsidie niet wordt toegekend, is Opdrachtgever voor de aanvraagvoorbereiding geen succesvergoeding verschuldigd.

De no-cure-no-pay-afpraak geldt niet voor aanvullende werkzaamheden die afzonderlijk zijn overeengekomen, zoals maatwerkcontent, software-inrichting, opname, advies, implementatie of projectuitvoering buiten de subsidieaanvraag.

7. Vergoeding bij subsidietoekenning

Bij toekenning van subsidie wordt JobVisual ingeschakeld voor de uitvoering van het project conform de ingediende en goedgekeurde aanvraag, begroting, offerte of opdrachtbevestiging.

De vergoeding van JobVisual bestaat uit de bedragen zoals opgenomen in de goedgekeurde aanvraag, projectbegroting, offerte of aanvullende schriftelijke afspraken.

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor:

- het niet-gesubsidieerde deel van de projectkosten;
- btw;
- kosten die niet subsidiabel blijken te zijn;
- kosten buiten de goedgekeurde aanvraag;
- terugbetaling, korting of correctie van subsidie als gevolg van handelen of nalaten van Opdrachtgever.

Tenzij anders overeengekomen, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

8. Verplichtingen van Opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich om:

- juiste, volledige en actuele informatie aan te leveren;
- documenten, verklaringen en bewijsstukken tijdig beschikbaar te stellen;
- JobVisual direct te informeren over correspondentie, vragen, beschikkingen of besluiten van de subsidieverstrekker;

Algemene voorwaarden JobVisual

- geen relevante informatie achter te houden;
- actief mee te werken aan de voorbereiding, indiening en uitvoering van projecten;
- de subsidievoorwaarden na te leven;
- benodigde projectadministratie, facturen, betaalbewijzen en urenonderbouwing te bewaren;
- wijzigingen in organisatie, planning, project, personeel of omstandigheden direct te melden.

Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.

9. Subsidieverantwoordelijkheid

Opdrachtgever is formeel subsidieaanvrager en subsidieontvanger, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Besluiten over toekenning, afwijzing, voorschot, controle, vaststelling of terugvordering worden genomen door de subsidieverstrekker.

JobVisual is niet aansprakelijk voor besluiten van de subsidieverstrekker, budgetuitputting, loting, wijziging van regels, beleidskeuzes of andere omstandigheden buiten haar invloedssfeer.

JobVisual is ook niet aansprakelijk voor afwijzing, verlaging, terugvordering of boetes indien deze geheel of gedeeltelijk voortkomen uit:

- onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever;
- te late aanlevering van documenten;
- onvoldoende medewerking;
- niet-naleving van subsidievoorwaarden door Opdrachtgever;
- wijzigingen in het project zonder afstemming;
- onjuiste administratie of ontbrekende bewijsstukken.

10. Uitvoering van projecten

Na subsidietoekenning voeren Partijen het project uit conform de goedgekeurde aanvraag, begroting, planning en subsidievoorwaarden.

Wijzigingen in activiteiten, planning, begroting of uitvoering worden alleen doorgevoerd indien dit binnen de subsidievoorwaarden is toegestaan.

JobVisual mag bij de uitvoering gebruikmaken van eigen medewerkers, software, formats, templates, AI-ondersteuning en derden.

Algemene voorwaarden JobVisual

Opdrachtgever zorgt ervoor dat medewerkers, leidinggevenden en andere betrokkenen binnen de organisatie voldoende beschikbaar zijn voor input, feedback, opname, validatie en uitvoering.

Vertraging door gebrek aan medewerking van Opdrachtgever komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

11. Softwaregebruik

Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en herroepbaar gebruiksrecht op de JobVisual-software.

Opdrachtgever mag de software uitsluitend gebruiken voor interne bedrijfsdoeleinden.

Opdrachtgever mag de software niet:

- kopiëren;
- doorverkopen;
- verhuren;
- sublicentiëren;
- beschikbaar stellen aan derden;
- reverse-engineeren;
- gebruiken voor concurrerende dienstverlening;
- gebruiken in strijd met wet- en regelgeving;
- gebruiken op een manier die schade kan veroorzaken aan JobVisual, de software of andere gebruikers.

JobVisual mag de software wijzigen, verbeteren, uitbreiden of tijdelijk buiten gebruik stellen voor onderhoud.

JobVisual spant zich in om de software goed beschikbaar te houden, maar garandeert geen ononderbroken of foutloze werking.

12. Content en medewerking

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van alle aangeleverde teksten, beelden, instructies, processen, huisstijlmaterialen, logo's, documenten en overige input.

Opdrachtgever garandeert dat aangeleverde materialen geen rechten van derden schenden.

Algemene voorwaarden JobVisual

JobVisual mag aangeleverde informatie verwerken tot visuele instructies, modules, workflows, scripts, teksten, video's, afbeeldingen en andere projectmaterialen.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor interne controle en goedkeuring van de inhoud voordat deze binnen de organisatie wordt gebruikt.

13. Intellectueel eigendom

Alle rechten op de software, formats, templates, methodieken, workflows, scripts, prompts, technische inrichting, generieke materialen, ontwerpen en werkwijzen van JobVisual blijven eigendom van JobVisual of haar licentiegevers.

Bedrijfsspecifieke content die voor Opdrachtgever wordt ontwikkeld, mag door Opdrachtgever intern worden gebruikt zolang de overeenkomst loopt en alle verschuldigde bedragen zijn voldaan.

Zonder schriftelijke toestemming van JobVisual mag Opdrachtgever ontwikkelde materialen niet verkopen, sublicentiëren, openbaar maken, aanbieden aan derden of commercieel exploiteren buiten de eigen organisatie.

JobVisual mag algemene kennis, ervaring, formats en inzichten die tijdens projecten worden opgedaan hergebruiken, zolang vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever niet herkenbaar wordt gedeeld.

14. Vertrouwelijkheid

Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.

Onder vertrouwelijke informatie valt onder meer bedrijfsinformatie, projectinformatie, subsidiegegevens, prijzen, documenten, processen, klantgegevens, software-inrichting en interne werkwijzen.

JobVisual deelt vertrouwelijke informatie alleen met medewerkers, ingeschakelde derden of bevoegde instanties voor zover dit nodig is voor de aanvraag, uitvoering of verantwoording van het project.

De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst gelden.

15. Privacy en persoonsgegevens

Partijen handelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Indien JobVisual persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, maken Partijen indien nodig aanvullende afspraken in een verwerkersovereenkomst.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatig aanleveren van persoonsgegevens aan JobVisual.

Algemene voorwaarden JobVisual

Opdrachtgever zorgt ervoor dat medewerkers correct worden geïnformeerd wanneer hun gegevens, beeldmateriaal, stem, functie-informatie of werkprocessen worden gebruikt in JobVisual-materialen.

16. Beeldmateriaal, opnames en toestemming

Indien medewerkers, klanten, locaties of bedrijfsprocessen herkenbaar in beeld worden gebracht, zorgt Opdrachtgever voor de benodigde interne toestemming, communicatie en naleving van privacyregels.

JobVisual mag beeldmateriaal uitsluitend gebruiken voor het overeengekomen project, tenzij Opdrachtgever schriftelijk toestemming geeft voor extern gebruik, bijvoorbeeld als voorbeeldcase, demo of marketingmateriaal.

Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever publiceert JobVisual geen herkenbare bedrijfsspecifieke content extern.

17. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van JobVisual is beperkt tot directe schade.

De aansprakelijkheid van JobVisual is maximaal beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan JobVisual heeft betaald voor de betreffende opdracht.

Indien nog geen betaling heeft plaatsgevonden, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal €1.000,-.

JobVisual is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, omzetsderving, winstderving, gemiste subsidie, reputatieschade, bedrijfsstagnatie, gemiste besparingen of schade door besluiten van de subsidieverstrekker.

De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van JobVisual.

18. Overmacht

JobVisual is niet gehouden tot nakoming indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.

Onder overmacht valt onder meer storing van software, internet, hosting, overheidsportalen, ziekte, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, wijzigingen in subsidieregels, budgetuitputting, technische storingen, vertraging bij derden of andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van JobVisual.

19. Beëindiging

De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2029, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden JobVisual

Tussentijdse beëindiging is mogelijk:

- met wederzijds schriftelijk akkoord;
- indien een partij wezenlijk tekortschiet en dit tekort niet binnen 14 dagen na schriftelijke ingebrekestelling herstelt;
- indien voortzetting redelijkerwijs niet van een partij kan worden verlangd.

Bij beëindiging blijven bepalingen over betaling, exclusiviteit voor lopende aanvragen, vertrouwelijkheid, intellectueel eigendom, privacy, aansprakelijkheid en afwikkeling van lopende projecten van kracht.

Lopende toegekende subsidieprojecten worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zorgvuldig afgerond conform de subsidievoorwaarden.

20. Schending van exclusiviteit

Indien Opdrachtgever in strijd met de overeenkomst of deze voorwaarden zelfstandig of via derden een SLIM-aanvraag indient voor vergelijkbare activiteiten, is sprake van schending van de exclusieve samenwerking.

In dat geval mag JobVisual:

- het kosteloze softwaregebruik beëindigen;
- lopende werkzaamheden opschorten;
- reeds gemaakte redelijke kosten in rekening brengen;
- een redelijke gebruiksvergoeding voor de software in rekening brengen;
- schadevergoeding vorderen indien JobVisual aantoonbaar schade lijdt.

Deze rechten gelden naast de overige rechten die JobVisual op grond van wet of overeenkomst heeft.

21. Opschorting

JobVisual mag haar werkzaamheden, softwaretoegang of projectuitvoering opschorten indien:

- Opdrachtgever niet tijdig betaalt;
- Opdrachtgever benodigde informatie niet aanlevert;
- Opdrachtgever onvoldoende meewerkt;
- Opdrachtgever de exclusiviteit schendt;
- er twijfel bestaat over de juistheid van aangeleverde gegevens;

Algemene voorwaarden JobVisual

- voortzetting kan leiden tot strijd met subsidievoorwaarden of wet- en regelgeving.

Opschorting ontslaat Opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen of medewerkingsverplichtingen.

22. Communicatie met subsidieverstrekker

Opdrachtgever machtigt JobVisual om, voor zover nodig voor aanvraag, uitvoering en verantwoording, namens of ten behoeve van Opdrachtgever te communiceren met de subsidieverstrekker.

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor officiële besluiten, verklaringen en gegevens die namens haar worden ingediend.

Opdrachtgever stuurt alle beschikkingen, vragen, verzoeken, controles en correspondentie vanuit de subsidieverstrekker direct door aan JobVisual.

23. Wijzigingen in voorwaarden

JobVisual mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

Wijzigingen worden vooraf aan Opdrachtgever bekendgemaakt. Indien Opdrachtgever niet binnen 14 dagen bezwaar maakt, worden de gewijzigde voorwaarden geacht te zijn aanvaard.

Wijzigingen gelden niet met terugwerkende kracht voor reeds toegekende projecten, tenzij dit noodzakelijk is door wet- en regelgeving of subsidievoorwaarden.

24. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten, diensten en voorwaarden van JobVisual is Nederlands recht van toepassing.

Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

Indien overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

25. Slotbepaling

Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Partijen zullen de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.